

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорка з навчальної та
науково-педагогічної роботи

Дар'я МАЛЬЧИКОВА

«09» вересня 2024 р.

ПЛАН
роботи навчально-методичного відділу
на 2024/2025 навчальний рік

№	Заходи	Строк виконання	Відповідальні
Підготовка та організація освітнього процесу в ХДУ			
1	Оформлення навчально-методичної документації на 2024/2025 н. р. з метою забезпечення якості вищої освіти	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
2	Координація роботи факультетів/редакційної колегії щодо підготовки/ затвердження на вченій раді ХДУ/оприлюднення на головній сторінці офіційного сайту ХДУ електронного альманаху «Магістерські студії». Передавання наукових публікацій здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання для оприлюднення в Інституційному репозитарію	вересень-листопад 2024	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
3	Підготовка матеріалів до Плану-регламенту роботи ХДУ на 2025/2026 н. р. (розділи «Акредитація освітніх програм», «Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу»)	серпень 2025	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
4	Оновлення даних у розділі «Освітня діяльність» модулів «Документи закладу, якими регулюється освітній процес», «Ліцензія», «Сертифікати про акредитацію», «Сертифікатні програми», «Освітні програми», «Кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами» «Навчальні та робочі навчальні плани» офіційного сайту ХДУ	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Чорна М.М. Рябенко Є.В. Моторна Н.Л.
5	Оновлення та підтримання даних у інформаційній системі Єдина державна електронна база з питань освіти системі (ЄДЕБО) (модуль «Електронне ліцензування», «Освітні програми» «Кадрове забезпечення освітніх програм», «Кадрове забезпечення освітнього процесу»)	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.
6	Моніторинг сторінок факультетів/кафедр офіційного сайту ХДУ щодо оприлюднення навчальних та робочих навчальних планів, затверджених в установленому порядку	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Моторна Н.Л.
7	Підготовка наказів та розпоряджень щодо організації освітнього процесу, акредитаційної експертизи, призначення/зміни гарантів освітніх програм, оновлення освітніх програм та навчально-методичної роботи у ХДУ	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу

8	Участь у роботі комісій університету (за наказами ректора університету)	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.
9	Організація та проведення засідань науково-методичної ради ХДУ. Здійснення підготовки: – наказів про склад НМР – порядків денних засідань – презентацій – протоколів засідань/витягів з протоколів засідань – звіту про роботу НМР за 2024/2025 н.р./плану роботи НМР на 2025/2026 н.р.	засідання відбувається третій четвер кожного місяця згідно Плану-регламенту ХДУ	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В.
10	Здійснення перевірки (відповідних пунктів) оцінних листів НПП, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
11	Здійснення перевірки (відповідних пунктів) рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів університету	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
Навчально-методична робота			
12	Консультативний моніторинг силабусів навчальних дисциплін/ освітніх компонент на платформі KSU Online	жовтень-листопад 2024, березень-квітень 2025	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
13	Консультативний моніторинг силабусів навчальних дисциплін/освітніх компонент освітніх програм, що проходять процедуру акредитації у 2024/2025 н.р.	жовтень-листопад 2024, лютий-квітень 2025	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
14	Координація роботи щодо використання навчальних курсів освітніх платформ Coursera, Udey, Prometheus, EdPro, PlusbyPhysiopedia у викладанні освітніх компонент усіх рівнів вищої освіти і визнання здобутих результатів навчання	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
15	Методичне забезпечення, внутрішня експертиза, консультування щодо відкриття/ розроблення/ затвердження/ перегляду/ оновлення/ оприлюднення та закриття освітніх програм усіх рівнів вищої освіти	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
16	Здійснення підготовки та затвердження кваліфікацій для випускників 2024/2025 навчального року за всіма рівнями вищої освіти згідно переліку освітніх програм, спеціальностей.	жовтень-листопад 2024, березень-травень 2025	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.

17	Організація/експертиза/ затвердження програм атестації здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, моніторинг наявності оприлюднення програм на сторінках кафедр/факультетів офіційного сайту ХДУ	другий (магістерський) рівень вищої освіти – жовтень 2024, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – березень-квітень 2025	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
18	Підготовка матеріалів/презентацій до засідань вченої та науково-методичної ради ХДУ, засідань ректорату	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
19	Підготовка рекомендацій щодо розробки проектів графіків освітнього процесу, навчальних та робочих навчальних планів відповідно діючих освітніх програм. - Забезпечення обсягу вибіркової частини освітніх програм до рівня 30-35%	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Моторна Н.Л.
20	Надання методичної допомоги факультетам щодо підготовки та затвердження електронних версій процедурою електронного підписання: графіків освітнього процесу, навчальних та робочих навчальних планів усіх рівнів та форм навчання на 2025/2026 н. р. згідно діючих освітніх програм	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Моторна Н.Л.
21	Надання методичної допомоги факультетам у підготовці та затвердженні електронних версій процедурою електронного підписання робочих навчальних планів для навчання іноземних громадян всіх рівнів та форм навчання на 2025/2026 н. р.	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Моторна Н.Л.
22	Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад/ які претендують на присвоєння вчених звань. Погодження/затвердження відзивів на проведені відкриті заняття.	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
23	Здійснення методичної допомоги науково-педагогічним працівникам щодо підготовки навчально-методичних матеріалів до друку /електронних видань з подальшим отриманням рекомендаційного грифу вченої ради ХДУ,	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.

24	організаційно-методичне забезпечення роботи експертів навчальних та навчально-методичних посібників при НМР ХДУ. Стимулювання публікаційної діяльності НПП з підготовки навчальних та навчально-методичних видань з грифом МОН/ вченої ради ХДУ, з обов'язковими реквізитами видань (ISBN/ISSN/ISMN).		
25	Моніторинг навчальних і навчально-методичних видань, що отримали рекомендаційний гриф вченої ради ХДУ (наявність видань у науковій бібліотеці та Інституційному репозитарію ХДУ, ISBN видання)	грудень 2024, червень 2025	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В., співробітники наукової бібліотеки
26	Адміністрування процесів вибору, створення електронного каталогу на платформі KSU Online, опрацювання результатів електронного голосування здобувачів вищої освіти та формування навчальних груп з вивчення сертифікатних програм/ вибіркового освітніх компонент/навчальних дисциплін циклу загальної підготовки здобувачами першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання. -Подання на затвердження вченою радою ХДУ переліку вибіркового компонент/ навчальних дисциплін/ сертифікатних програм циклу загальної підготовки за результатами основного голосування здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів денної та заочної форм навчання. -Підготовка наказів про організацію занять з сертифікатних програм/ вибіркового компонент/ навчальних дисциплін циклу загальної підготовки для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм	жовтень – грудень 2024, квітень-червень 2025	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
27	Розробка нових/оновлення чинних Положень ХДУ щодо організації/ методичного забезпечення/ здійснення освітньої діяльності	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу

28	Консультативно-методичний супровід сертифікатних програм з метою розроблення/ затвердження/ оновлення / впровадження в освітній процес/ зміни керівника / закриття і оприлюдненням на головній сторінці офіційного сайту ХДУ. - Проведення заходів щодо популяризації серед здобувачів затверджених сертифікатних програм та переваг їх опанування. Збільшення частки здобувачів залучених до опанування сертифікатних програм до 35 %. - Консультування науково-педагогічних працівників щодо реалізації сертифікатних програм для зовнішніх слухачів. - Виготовлення, облік та оприлюднення (реєстрація) на офіційному сайті ХДУ сертифікатів і додатків до сертифікатів з	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
29	Координація робіт щодо експертизи тематики кваліфікаційних робіт (проектів) першого (бакалаврського), другого магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання	жовтень 2024 березень 2025	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
30	Консультативний моніторинг розробки навчальних курсів, навчально-методичних комплексів з обов'язкових та вибіркових освітніх компонент/навчальних дисциплін англійською мовою (не менше 1 дисципліни на рік з кожної кафедри).	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М. (спільно з відділом міжнародних ініціатив та проектної діяльності)
31	Координація роботи щодо проведення процедури розроблення та атестації електронних навчальних курсів на електронній платформі KSU Online	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М. (спільно з відділом цифрової інфраструктури)
Охорона праці			
32	Здійснення контролю за станом охорони праці і техніки безпеки в навчально-методичному відділі	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.
Акредитаційно-ліцензійна робота			
33	Підготовка документів та проведення організаційних заходів з:		

	Процедура спрощеної акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: – Міжнародне право – Інформаційні системи та технології – Культурологія – Середня освіта (мова і література англійська) – Середня освіта (українська мова і література) Процедура спрощеної акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм другого (магістерського) рівня вищої освіти: – Медицина – Облік і оподаткування – Інформаційні системи та технології	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., гаранти ОП
34	Здійснення листування з відповідними департаментами МОН України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, ЄДЕБО, Державним підприємством «Інфоресурс» з питань акредитації, ліцензування освітніх програм через модулі ЄДЕБО	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В.
35	Переоформлення/поширення дії сертифікатів про акредитацію спеціальностей/освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, у разі внесення змін до переліку галузей знань, спеціальностей, спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В.
36	Продовження строку дії сертифікатів про акредитацію спеціальностей/освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) п. 1 постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 2022 р. № 295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану»	лютий 2025	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В.
37	Координація роботи завідувачів кафедр, гарантів, членів робочої групи з розробки освітніх програм, груп забезпечення освітніх програм щодо підготовки пакету документів, що подається для акредитаційної експертизи Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та здійснення організаційних заходів щодо акредитаційної експертизи	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.

38	Координація роботи структурних підрозділів, деканів факультетів, завідувачів кафедр і гарантів освітніх програм щодо підготовки відповідних матеріалів у процесі ліцензування освітніх програм	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.,
39	Координування щодо підготовки матеріалів до ліцензійної справи щодо започаткування провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти магістр за освітньою програмою «Фармація» спеціальності 226 Фармація, промислова фармація спеціалізації 226.01 Фармація, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджене додаткове регулювання	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.
40	Координація організації роботи зі заповнення університетом інформації про Ступені ризику в Єдиній державній електронній базі (ЄДЕБО). Надання інформації до розділу III «Стан оприлюднення на офіційному вебсайті закладу вищої освіти визначених законодавством документів та інформації (відсотків)» й розділу VII «Частка неакредитованих спеціальностей, освітніх програм (відсотків)»	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
41	Формування груп кадрового забезпечення освітніх програм/ освітнього процесу, з метою оновлення даних модулів «Кадрове забезпечення освітньої програми» та «Кадрове забезпечення освітнього процесу» в інформаційній системі Єдина державна електронна база з питань освіти системі (ЄДЕБО)	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
42	Моніторинг з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету відповідно до законодавства (6 кредитів ЄКТС) для забезпечення дотримання Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності, формування конкурсних пропозицій для вступників, проведення акредитаційних процедур освітніх програм усіх рівнів вищої освіти в інформаційній системі Єдина державна електронна база з питань освіти системі (ЄДЕБО)	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.

Керівниця навчально-методичного відділу



Тетяна КОРНІШЕВА